

# **2ª Reunião da Câmara Setorial**

## **Produto Turístico de Conceição do Mato Dentro**

**01 de Março de 2018**

## 1º ação: Elaboração de um mapa com os pontos turísticos preparados para visitação, seguindo modelo de mapa ilustrado, lúdico e turístico

<b>Responsáveis</b>	Leandro (Sec. Turismo), Igor (Sec. Meio Ambiente), Amanda (Comunicação), Ariel (designer gráfico), Marcos (IEF), Otacílio (La Fattoria)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura CMD, COMTUR
<b>Orçamento</b>	Prefeitura CMD
<b>Prazo</b>	Dia 28/02/2018 apresentação de arte para aprovação da Câmara Temática e encaminhar para COMTUR fazer considerações
<b>Resultado</b>	Foram realizadas reuniões, presencialmente somente Henrique e Amanda, virtualmente com Leandro e Renato Biscoito. Iniciou esboço de lista de atrativos que devem constar no mapa. Discussão sobre qual atrativo está preparado para ser indicado no mapa como auto guiado e quais não devem constar no mapa por não estarem estruturados. O orçamento solicitado para ilustração do mapa. Sugestão de rodar em pouca quantidade um mapa provisório até o mapa principal estar pronto.
<b>Prazo para concluir</b>	Mapa provisório deve ficar pronto antes do dia 9/03 para aproveitar o público do evento do Rally. Ficou marcada uma reunião para dia 12/03 onde o grupo de novos responsáveis pela ação irá definir uma sugestão de lista de atrativos que estariam prontos para constar no mapa e então encaminhar para a próxima reunião do COMTUR onde será votado e aprovado para impressão. O mapa estaria pronto para final de maio.
<b>Ações necessárias</b>	Atualizar contatos no grupo da câmara temática. Reunião com participantes chave para definir a lista de sugestão de atrativos que devem constar no mapa e enviar para COMTUR aprovar em pauta para próxima reunião do dia 13 de abril. Fechar orçamentos de ilustrador. Imprimir uma leva menor de mapas provisórios para suprir a falta do mapa definitivo. Imprimir mapa definitivo após aprovar arte no COMTUR. Constar no mapa logo do Circuito Serra do Cipó, Parque do Intendente, Reserva da Biosfera e endereço do site e do APP.
<b>Responsáveis</b>	Líder: Amanda. (Marquinhos, Denise, Rafael, Silvana, Mariana, Samuel, Leandro).

**2º ação: Elaboração de página da web ([www.cmd.mg.gov.br/turismo](http://www.cmd.mg.gov.br/turismo)) com todas as informações do roteiro, incluindo agências que operam, pousadas, restaurantes, transportes, etc.**

<b>Responsáveis</b>	Geraldo Afonso (COMTUR), Amanda (Comunicação Prefeitura), Ariel (designer gráfico), Henrique (SouCMD)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura CMD, COMTUR, Sou CMD, Anglo American
<b>Orçamento</b>	Prefeitura, Anglo American
<b>Prazo</b>	Dia 28/02/2018 apresentação do link com as informações para apreciação da Câmara Temática e encaminhar para COMTUR fazer considerações
<b>Resultado</b>	Inclusão no site portal da prefeitura com as informações do roteiro.
<b>Prazo para concluir</b>	Dia 07/03 foi marcada reunião com os novos responsáveis para atualização das informações do roteiro no site. Vai ao ar automatico.
<b>Ações necessárias</b>	Pesquisar e indicar os receptivos que operam o roteiro para estar no site como contatos de quem vende o roteiro. Nas informações do roteiro citar o nome das unidades de conservação antes do nome da cachoeira. Ex: Parque Estadual Serra do intendente e Parque Municipal do Tabuleiro. Retirar os horarios do roteiro e criar um descritivo mais lúdico com a mesma quantidade de caracteres, destinada ao público final. Fazer validação das informações do roteiro com IEF, Setur CMD, e dos contatos dos empreendimentos. Tem empreendimento que não existe mais. Criar um submenu para a apresentação o roteiro ao lado do submenu das rotas.
<b>Responsáveis</b>	Líder: Amanda (Henrique, Haécio, Gustavo)

**3º ação: Criar arte de folder com o conteúdo do roteiro principal, com contato comercial (endereço do site da web com maiores informações), impressão do material e distribuição estratégica em eventos, nos postos de informação turística da Belotur e nos principais pontos turísticos e comerciais de CMD**

<b>Responsáveis</b>	Rafael (Splendore), Geraldo Afonso (COMTUR), Amanda (Comunicação), Igor (Espinhaço ecotur), Marcos (IEF)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura CMD, COMTUR
<b>Orçamento</b>	Prefeitura CMD
<b>Prazo</b>	Dia 28/02/2018 apresentação de arte para aprovação da Câmara Temática e encaminhar para aprovação do COMTUR
<b>Resultado</b>	Aconteceu reunião presencial com Rafael, Igor e Amanda. Foi apresentada toda a identidade visual de comunicação da prefeitura e fizeram a sugestão de trabalhar a mesma identidade para o roteiro. A arte foi feita para ser apresentada na reunião da Câmara.
<b>Prazo para concluir</b>	Haverá nova reunião para validar a arte, informações e fotos no dia 13/03. Após aprovada e definida a arte final será enviado para impressão dia 19/03.
<b>Ações necessárias</b>	Sugestões de alteração da plenária sobre a arte apresentada: Retirar “3 dias e duas noites” da capa do roteiro, alterar fotos da capa e do verso da capa, (tabuleiro com pouca água e foto da cidade muito ruim). Atualizar contatos, colocar o endereço do site do turismo CMD, do aplicativo, tirar o contato da Technoserve. Retirar horários do roteiro, mudar a forma de escrever para uma forma mais lúdica, incluir o nome das unidades de conservação antes do nome das cachoeiras. Retirar o nome Serra do cipó é deixar apenas parada para lanche. Acrescentar logo do Circuito Serra do Cipó, logo da Estrada Real, logo da Reserva da Biosfera, Logo do Parque do Intendente, logo do COMTUR e da Prefeitura. Submeter à aprovação da arte e do conteúdo para aprovação do COMTUR reunião dia 13/03.
<b>Responsáveis</b>	Líder: Amanda, (Henrique, ...)

**4º ação: Implantação do CAT, envio de 3 ofícios para o Prefeito solicitando a implementação e cronograma de execução, oferecendo apoio. Ofício do COMTUR, Ofício do Conselho de Patrimônio, Ofício da ACE CMD**

<b>Responsáveis</b>	Geraldo (COMTUR), Silvana (Cantaria), Maninho (Varandas da Serra), Leandro (Sec. Turismo)
<b>Parceiros</b>	COMTUR CMD, Conselho de Patrimônio de CMD, ACE, Prefeitura
<b>Orçamento</b>	Prefeitura CMD
<b>Prazo</b>	Dia 28/02/2018 apresentação de respostas aos ofícios enviados com prazo e cronograma de implantação do CAT
<b>Resultado</b>	Envio de ofício do COMTUR já protocolado, preparação do envio do ofício da associação comercial sob responsabilidade do Haécio, e Silvana vai fazer o ofício do conselho de Patrimônio.
<b>Prazo para concluir</b>	Resposta do Prefeito até 30 de março, envio dos ofícios faltantes até dia 05/03.
<b>Ações necessárias</b>	Geraldo Afonso cobrar resposta do Prefeito até a próxima reunião do COMTUR dia 13/03 e apresentar na reunião. Silvana e Haécio providenciar envio dos ofícios faltantes até dia 05/03.
<b>Responsáveis</b>	Líder: Geraldo, (Silvana e Haécio)
<b>Observações</b>	

**5º ação: Disponibilização de salva-vidas nos principais atrativos de balneário fora dos períodos de pico/feriados. Criar agenda para o curso e cadastro de interessados em realizar o curso. Treinamento para capacitação de salva-vidas locais.**

<b>Responsáveis</b>	Marcos (IEF), Júlio (Defesa Civil), Lucas (Tabuleiro), Leandro (Sec. Turismo), Renato (Sec. Turismo)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura, IEF, Corpo de Bombeiros
<b>Orçamento</b>	Prefeitura CMD
<b>Prazo</b>	Dia 28/02/2018 apresentação de agenda para o curso, cadastro de interessados em realizar o curso para capacitação de guarda vidas locais. Retorno de possíveis parceiros para a execução.
<b>Resultado</b>	Contato com a ONG SIATE e SETUR CMD para agendamento de data com o Corpo de Bombeiros. Serão efetuados dois cursos (um com bombeiro militar e outro com bombeiro civil) visando aprimorar as técnicas de salvamento.
<b>Prazo para concluir</b>	1 mês para concluir etapas de agendamento e 02 meses para conclusão dos cursos.
<b>Ações necessárias</b>	Conseguir parceiros para patrocinar hospedagem, transporte e pousada com piscina para curso de Salvamento Aquático do Bombeiro Civil. Agendar data e local para curso de Salvamento com o Bombeiro Militar.
<b>Responsáveis</b>	Líder: Marcos, (Leandro e Rejane, Geraldo)
<b>Observações</b>	Falta ainda contato para fechamento da data com o Corpo de Bombeiros. SETUR já fez contato preliminar.

## 6º ação: Construção de calendário de evento e disponibilização online com atualização periódica

<b>Responsáveis</b>	Geraldo (COMTUR), Rejane (Sec. Turismo), Amanda (Prefeitura), Diva (Patrimônio), Rubinho (ACE), Rafael (Splendore)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura CMD, ACE, Anglo
<b>Orçamento</b>	Prefeitura, ACE, Anglo
<b>Prazo</b>	Apresentar proposta de calendário na próxima reunião da Câmara temática dia 05/04 para aprovação e sugestões.
<b>Resultado</b>	
<b>Prazo para concluir</b>	
<b>Ações necessárias</b>	
<b>Responsáveis</b>	
<b>Observações</b>	

**7º ação: Campanha de Marketing digital, criação de uma # hashtag única para ser usada por todos empresários do turismo em postagens sobre o roteiro e sobre CMD em redes sociais. Campanha a ser feita pela ACE e pela Prefeitura para estimular o uso da #. Sugestão: #coraçãodeminasgerais**

<b>Responsáveis</b>	Líder: Henrique, (Amanda, Haécio, Geraldo)
<b>Parceiros</b>	ACE, Prefeitura CMD, COMTUR
<b>Orçamento</b>	ACE, FUMTUR
<b>Prazo</b>	Reunião com diretoria de Turismo da ACE para definir campanha de estímulo ao uso da # hashtag juntamente com Prefeitura até dia 19/03 para apresentação dia 05/03 na reunião da Câmara Temática. Apresentação da proposta em reunião do COMTUR dia 13/03.
<b>Resultado</b>	
<b>Prazo para concluir</b>	
<b>Ações necessárias</b>	
<b>Responsáveis</b>	
<b>Observações</b>	



**8º ação: Produção de fotos e Vídeos de atores frequentando o roteiro de forma vivencial. Objetivo de criar desejo aos turistas de consumir o roteiro. Alimentar campanha de # hashtag #coraçãodeminasgerais**

**Responsáveis** Amanda (Prefeitura), Henrique(Sou CMD), Haécio (ACE), Leandro (Sec. Turismo)

**Parceiros** Prefeitura CMD, ACE, Sou CMD, Anglo, COMTUR

**Orçamento** FUMTUR

**Prazo** Entregar projeto de conceito para as fotos e vídeos, orçamento até dia 13/03 na reunião do COMTUR. Realização das fotos e filmagens até dia 02/05.

**Resultado**

**Prazo para concluir**

**Ações necessárias**

**Responsáveis**

**Observações**

**9º ação: Capacitar Condutores Ambientais através do curso que será oferecido pela ABETA, selecionar pessoas capacitadas e aptas a desenvolver a atividade de condutores para realização do curso, e articular associativismo dos condutores de CMD e seus distritos juntamente com a região**

<b>Responsáveis</b>	Renato (Sec. Turismo), Leandro (Sec. Turismo), Lucas (Tabuleiro), Mariana (IEF), Marquinhos (IEF), Ana Paula (Circuito Serra do Cipó), Luizão (ABETA), Ricardo Guerra (Prefeitura), Zeldá
<b>Parceiros</b>	ABETA, Prefeitura, Circuito, COMTUR
<b>Orçamento</b>	ABETA
<b>Prazo</b>	Realizar lista com filtro dos interessados com potencial de realizar o curso até dia 23/03. Agendar data do Curso até dia 02/04 e abrir para inscrição.
<b>Resultado</b>	
<b>Prazo para concluir</b>	
<b>Ações necessárias</b>	
<b>Responsáveis</b>	
<b>Observações</b>	

**10º ação: Elaborar, contratar e realizar curso de capacitação de Monitores do patrimônio cultural de CMD. Contatar e selecionar interessados em realizar o curso, selecionar quem teria mais aptidão e disponibilidade de trabalhar como monitor (Condutor de turismo histórico cultural)**

<b>Responsáveis</b>	Silvana (Cantaria), Diva (Patrimônio), Padre João (Paróquia), Professora Virginia Pires (escolas)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura do Serro, Conselho de Patrimônio, Prefeitura, Paróquia, Cantaria
<b>Orçamento</b>	Conselho de Patrimônio
<b>Prazo</b>	Elaborar cronograma do curso, orçamento e possível data até dia 23/03. Realizar lista de interessados e filtrar com os mais aptos até dia 23/03. Realização do curso até dia 20/04.
<b>Resultado</b>	
<b>Prazo para concluir</b>	
<b>Ações necessárias</b>	
<b>Responsáveis</b>	
<b>Observações</b>	

## 11º ação: Portal de entrada da cidade de Conceição do Mato Dentro

<b>Responsáveis</b>	Geraldo (COMTUR), Rejane (Sec. Turismo), Ricardo Guerra (Sec. Obras)
<b>Parceiros</b>	Prefeitura, COMTUR, Patrimônio, DER
<b>Orçamento</b>	Prefeitura
<b>Prazo</b>	Atualização de projeto e orçamento para apresentação na próxima reunião do COMTUR dia 13/03. Apresentação e aprovação no Conselho de Patrimônio.
<b>Resultado</b>	
<b>Prazo para concluir</b>	
<b>Ações necessárias</b>	
<b>Responsáveis</b>	
<b>Observações</b>	