

3ª Reunião da Câmara Setorial

Produto Turístico de Conceição do Mato Dentro

05 de Abril de 2018

1º ação: Elaboração de um mapa com os pontos turísticos preparados para visitação, seguindo modelo de mapa ilustrado, lúdico e turístico

Ações da reunião anterior	Atualizar contatos no grupo da câmara temática. Reunião com participantes chave para definir a lista de sugestão de atrativos que devem constar no mapa e enviar para COMTUR aprovar em pauta para próxima reunião do dia 10 de abril. Fechar orçamentos de ilustrador. Imprimir uma leva menor de mapas provisórios para suprir a falta do mapa definitivo. Imprimir mapa definitivo após aprovar arte no COMTUR. Constar no mapa logo do Circuito Serra do Cipó, Parque do Intendente, Reserva da Biosfera e endereço do site e do APP.
Resultado	Leandro e Ariel enviaram modelos de mapa para servirem de base. Houveram debate em âmbito da Secretaria de Turismo e de alguns conselhos. Devido a divergências de opiniões Amanda não conseguiu chegar a um consenso sobre a lista de atrativos que deve constar no mapa. A lista precisa ser enviada ao COMTUR para definição oficial juntamente com as considerações técnicas dos outros conselhos. Não avançou nos orçamentos com ilustradores para uma proposta. Serão impressos mapas provisórios com a antiga arte já apresentada na ultima reunião para o festival de Jazz.
Prazo para concluir	Até próxima reunião
Ações necessárias	Reunião para definir a lista dos atrativos que vão entrar no mapa. Apresentar lista para aprovação no CODEMA, Conselho de Patrimônio e COMTUR. Garantir impresso e disponibilizar arquivo digital. Mapa provisório com data retroativa e com poucas cópias.
Responsáveis	Líder: Amanda. (Marquinhos, Denise, Rafael, Silvana, Mariana, Samuel, Leandro).
Observações	

2º ação: Elaboração de página da web (www.cmd.mg.gov.br/turismo) com todas as informações do roteiro, incluindo agências que operam, pousadas, restaurantes, transportes, etc.

Ações da reunião anterior	Pesquisar e indicar os receptivos que operam o roteiro para estar no site como contatos de quem vende o roteiro. Nas informações do roteiro citar o nome das unidades de conservação antes do nome da cachoeira. Ex: Parque Estadual Serra do intendente e Parque Municipal do Tabuleiro. Retirar os horários do roteiro e criar um descritivo mais lúdico com a mesma quantidade de caracteres, destinada ao público final. Fazer validação das informações do roteiro com IEF, Setur CMD, e dos contatos dos empreendimentos. Tem empreendimento que não existe mais. Criar um submenu para a apresentação o roteiro ao lado do submenu das rotas.
Resultado	Não houve a reunião, esta ação não foi realizada. Assim que Amanda voltar das férias retomará a ação. Nenhum estágio foi desenvolvido.
Prazo para concluir	
Ações necessárias	Retomar a ação na volta das férias da Amanda.
Responsáveis	Líder: Amanda (Henrique, Haécio, Gustavo, Ariel, Coryntho)
Observações	

3º ação: Criar arte de folder com o conteúdo do roteiro principal, com contato comercial (endereço do site da web com maiores informações), impressão do material e distribuição estratégica em eventos, nos postos de informação turística da Belotur e nos principais pontos turísticos e comerciais de CMD

Ações da reunião anterior	Sugestões de alteração da plenária sobre a arte apresentada: Retirar “3 dias e duas noites” da capa do roteiro, alterar fotos da capa e do verso da capa, (tabuleiro com pouca água e foto da cidade muito ruim). Atualizar contatos, colocar o endereço do site do turismo CMD, do aplicativo, tirar o contato da Technoserve. Retirar horários do roteiro, mudar a forma de escrever para uma forma mais lúdica, incluir o nome das unidades de conservação antes do nome das cachoeiras. Retirar o nome Serra do Cipó é deixar apenas parada para lanche. Acrescentar logo do Circuito Serra do Cipó, logo da Estrada Real, logo da Reserva da Biosfera, Logo do Parque do Intendente, logo do COMTUR e da Prefeitura. Submeter à aprovação da arte e do conteúdo para aprovação do COMTUR reunião dia 13/03.
Resultado	Essas alterações foram enviadas integralmente para a agência que atende a Prefeitura. Até pouco antes da saída de férias da Amanda, não havíamos tido retorno da agência. Assim que ela voltar de férias será cobrado da agencia as alterações.
Prazo para concluir	Até próxima reunião.
Ações necessárias	Henrique irá enviar fotos para prefeitura. Amanda enviar versão do folder para os membros da câmara temática para feed-back.
Responsáveis	Líder: Amanda, (Henrique, Ariel).
Observações	

4º ação: Implantação do CAT, envio de 3 ofícios para o Prefeito solicitando a implementação e cronograma de execução, oferecendo apoio. Ofício do COMTUR, Ofício do Conselho de Patrimônio, Ofício da ACE CMD

Ações da reunião anterior	Geraldo Afonso cobrar resposta do Prefeito até a próxima reunião do COMTUR dia 13/03 e apresentar na reunião. Silvana e Haécio providenciar envio dos ofícios faltantes até dia 05/04.
Resultado	Todos os ofícios foram entregues. Informalmente Geraldo foi informado que o Prefeito já autorizou a implantação do CAT. O contrato de aluguel do espaço já foi realizado, já receberam o projeto e em torno de 90 dias será implantado. Solicitou a resposta oficial do Prefeito para ser entregue na reunião do COMTUR dia 10/04.
Prazo para concluir	Reunião do COMTUR dia 10/04
Ações necessárias	Cobrança de resposta em forma de ofício do Prefeito com o prazo de implementação do CAT para ser entregue na próxima reunião do COMTUR.
Responsáveis	Líder: Geraldo, (Silvana e Haécio)
Observações	

5º ação: Disponibilização de salva-vidas nos principais atrativos de balneário fora dos períodos de pico/feriados. Criar agenda para o curso e cadastro de interessados em realizar o curso. Treinamento para capacitação de salva-vidas locais.

Ações da reunião anterior	Conseguir parceiros para patrocinar hospedagem, transporte e pousada com piscina para curso de Salvamento Aquático do Bombeiro Civil. Agendar data e local para curso de Salvamento com o Bombeiro Militar.
Resultado	Houve reunião entre Marcos, Rejane e Leandro. Foram comprados coletes salva vidas para serem usados posteriormente nos atrativos pelos guarda vidas a serem capacitados. Descobriu que a ONG SIATE não tem competência para ministrar o curso. O curso deve ser realizado pelo Corpo de Bombeiros Militar. Estão a disposição para marcar as datas. Ainda precisa elaborar uma lista dos interessados. O clube liberou as piscinas caso necessário para o curso durante a semana.
Prazo para concluir	Para próxima reunião.
Ações necessárias	<ul style="list-style-type: none">-Além dos coletes salva vidas, adquirir também life belt (boia com corda especifica para resgate aquático.)-Fazer lista de moradores proprietários ou próximos a atrativos para capacitação.-Criar treinamento e procedimento para uso dos coletes. No caso do empréstimo deixar algum documento como garantia e estabelecer multa caso não devolvam.- Dias 14, 15 ou 16 de abril terá curso com bombeiros civis, 2 vagas para tabuleiro, 2 vagas para Rabo de Cavallo, 2 vagas para PESI. Ainda teriam 2 vagas disponíveis. Verificar quem melhor poderia ser aproveitado para fazer o curso, ver possíveis gestores de atrativos.
Responsáveis	Líder: Marcos, (Leandro e Rejane, Geraldo, Lucas e Renato)
Observações	

6º ação: Construção de calendário de evento e disponibilização online com atualização periódica

Responsáveis	Geraldo (COMTUR), Rejane (Sec. Turismo), Amanda (Prefeitura), Diva (Patrimônio), Rubinho (ACE), Rafael (Splendore), Bruna (Ouro do Vintém)
Parceiros	Prefeitura CMD, ACE, Anglo
Orçamento	Prefeitura, ACE, Anglo
Prazo	Apresentar proposta de calendário na próxima reunião da Câmara temática dia 05/04 para aprovação e sugestões.
Resultado	Não houve reunião. Com a criação da secretaria de cultura ainda não se estruturaram para apresentar uma proposta de calendário mas tentará apresentar para a reunião do COMTUR dia 10/04. Mesmo sem ter as datas vão fazer o calendário baseado por período ou meses em que os eventos costumam acontecer. Calendário 2018/2019.
Prazo para concluir	Até a próxima reunião
Ações necessárias	<ul style="list-style-type: none">- Reunião entre Secretaria de cultura e secretaria de turismo para esboçar o primeiro calendário. Encaminhar para feed back de todos do grupo.- Lucas vai enviar o calendário da feirinha e dos eventos do tabuleiro para todos e unir com o calendário oficial.
Responsáveis	Líder: Silvana (Sec. Cultura), (Geraldo (COMTUR), Rejane (Sec. Turismo), Amanda (Prefeitura), Diva (Patrimônio), Rubinho (ACE), Rafael (Splendore), Bruna (Ouro do Vintém), Igor (Espinhaço Ecotur), Coryntho (ACE).)
Observações	

7º ação: Campanha de Marketing digital, criação de uma # hashtag única para ser usada por todos empresários do turismo em postagens sobre o roteiro e sobre CMD em redes sociais. Campanha a ser feita pela ACE e pela Prefeitura para estimular o uso da #. Sugestão: #coraçãodeminasgerais

Responsáveis	Líder: Henrique, (Amanda, Haécio, Geraldo)
Parceiros	ACE, Prefeitura CMD, COMTUR
Orçamento	ACE, FUMTUR
Prazo	Reunião com diretoria de Turismo da ACE para definir campanha de estímulo ao uso da # hashtag juntamente com Prefeitura até dia 19/03 para apresentação dia 05/04 na reunião da Câmara Temática. Apresentação da proposta em reunião do COMTUR dia 13/03.
Resultado	Não houve reuniões deste grupo. Não houve preparação de proposta de campanha pela ACE. Porém a #coracaodeminasgerais já começou a ser usada em postagens do Samuel da Pousada Gameleira, e da Espinhaço Ecotur.
Prazo para concluir	Para próxima reunião.
Ações necessárias	Henrique vai se reunir com Coryntho e demais representantes da ACE para definir campanha de uso da #coracaodeminasgerais e apresentar parceria para Amanda. Marcar reunião para definir campanha e apresentar na reunião do COMTUR.
Responsáveis	Líder: Henrique, (Amanda, Haécio, Geraldo, Ariel, Coryntho)
Observações	

8º ação: Produção de fotos e Vídeos de atores frequentando o roteiro de forma vivencial. Objetivo de criar desejo aos turistas de consumir o roteiro. Alimentar campanha de # hashtag #coraçãodeminasgerais

Responsáveis	Amanda (Prefeitura), Henrique(Sou CMD), Haécio (ACE), Leandro (Sec. Turismo)
Parceiros	Prefeitura CMD, ACE, Sou CMD, Anglo, COMTUR
Orçamento	FUMTUR
Prazo	Entregar projeto de conceito para as fotos e vídeos, orçamento até dia 13/03 na reunião do COMTUR. Realização das fotos e filmagens até dia 02/05.
Resultado	Não houve a reunião, Amanda saiu de férias e não conseguiu alinhar se algo já foi feito.
Prazo para concluir	
Ações necessárias	Retomar a ação com o retorno da Amanda. Lucas vai conseguir fotos com autorização para serem usadas.
Responsáveis	Líder: Amanda (Prefeitura), Henrique(Sou CMD), Haécio (ACE), Leandro (Sec. Turismo), Lucas (Tabuleiro).
Observações	

9º ação: Capacitar Condutores Ambientais através do curso que será oferecido pela ABETA, selecionar pessoas capacitadas e aptas a desenvolver a atividade de condutores para realização do curso, e articular associativismo dos condutores de CMD e seus distritos juntamente com a região

Responsáveis	Renato (Sec. Turismo), Leandro (Sec. Turismo), Lucas (Tabuleiro), Mariana (IEF), Marquinhos (IEF), Ana Paula (Circuito Serra do Cipó), Luizão (ABETA), Ricardo Guerra (Prefeitura), Zelda
Parceiros	ABETA, Prefeitura, Circuito, COMTUR
Orçamento	ABETA
Prazo	Realizar lista com filtro dos interessados com potencial de realizar o curso até dia 23/03. Agendar data do Curso até dia 02/04 e abrir para inscrição.
Resultado	Realizado curso nos dias 21 a 25 de Março. Leandro Diretor de Turismo de CMD fez a seleção de 15 condutores de Conceição do Mato Dentro, Tabuleiro, Candeias e Parauninha. Foram também cedidas 5 vagas para condutores da Lapinha da Serra. Total de 20 condutores capacitados pelo curso de competências mínimas de caminhadas de longo curso da ABETA. Prefeitura esta contratando mais 80 vagas de cursos. 40 vagas para condutores ambientais e 40 vagas para monitores de histórico cultural.
Prazo para concluir	Próxima reunião.
Observações	

9º ação: Capacitar Condutores Ambientais através do curso que será oferecido pela ABETA, selecionar pessoas capacitadas e aptas a desenvolver a atividade de condutores para realização do curso, e articular associativismo dos condutores de CMD e seus distritos juntamente com a região

Prazo para concluir

Próxima reunião.

Ações necessárias

- Mariana e Lucas vão reunir com Zelda para entender que tipo de apoio o coletivo do espinhaço precisa para desenvolver o associativismo e trazer a demanda para buscarmos parceiros.
- Coryntho através da ACE vai ver com SEBRAE o que teria de apoio para associativismo.
- Marquinhos vai identificar moradores próximos aos atrativos da rota das 10 cachoeiras para capacitação.
- Geraldo solicita a ABETA as competências mínimas de um curso básico, grade curricular e carga horária mínima exigida para orientar curso a ser investido. Carga horária de 200 horas seria muito?
- Coletar indicações de alunos das escolas para fazer o curso.
- Disponibilizar a lista dos condutores já capacitados com contato telefônico.

Responsáveis

Líder: Leandro (Sec. Turismo),(Renato (Sec. Turismo), Lucas (Tabuleiro), Mariana (IEF), Marquinhos (IEF), Ana Paula (Circuito Serra do Cipó), Luizão (ABETA), Ricardo Guerra (Prefeitura), Zelda

Observações

10º ação: Elaborar, contratar e realizar curso de capacitação de Monitores do patrimônio cultural de CMD. Contatar e selecionar interessados em realizar o curso, selecionar quem teria mais aptidão e disponibilidade de trabalhar como monitor (Condutor de turismo histórico cultural)

Responsáveis	Silvana (Cantaria), Diva (Patrimônio), Padre João (Paróquia), Professora Virginia Pires (escolas)
Parceiros	Prefeitura do Serro, Conselho de Patrimônio, Prefeitura, Paróquia, Cantaria
Orçamento	Conselho de Patrimônio
Prazo	Elaborar cronograma do curso, orçamento e possível data até dia 23/03. Realizar lista de interessados e filtrar com os mais aptos até dia 23/03. Realização do curso até dia 20/04.
Resultado	Silvana assumiu a secretaria de cultura. Já fez o contato com a Professora Virginia que já tem uma lista de 30 alunos interessados no curso. Já fez contato com a responsável por capacitar os monitores da Cidade do Serro e já tem orçamento e material necessário para curso. Esta aguardando retorno do jurídico da prefeitura sobre como contratar essa professora para ministrar o curso. Falta também pegar a lista do Padre João dos interessados em fazer o curso que são ligados a Paroquia. Só depois poderá definir data.
Prazo para concluir	
Ações necessárias	<ul style="list-style-type: none">- Dar continuidade as ações previstas- Verificar se a contratação do curso pode ser feita via convênio com a ACE- Verificar se a associação de condutores existentes poderia ser reativada e utilizada para contratação.- Compartilhar a lista de interessados, escolas e paroquia
Responsáveis	Silvana (Cantaria), Diva (Patrimônio), Padre João (Paróquia), Professora Virginia Pires

11º ação: Portal de entrada da cidade de Conceição do Mato Dentro

Responsáveis	Geraldo (COMTUR), Rejane (Sec. Turismo), Ricardo Guerra (Sec. Obras)
Parceiros	Prefeitura, COMTUR, Patrimônio, DER
Orçamento	Prefeitura
Prazo	Atualização de projeto e orçamento para apresentação na próxima reunião do COMTUR dia 13/03. Apresentação e aprovação no Conselho de Patrimônio.
Resultado	Foi constatado pelo Geraldo que o projeto já esta aprovado pelo DER, já foi licitado mas perdeu o prazo e precisa ser licitado novamente. Precisa cruzar o projeto do portal com o projeto da portaria do loteamento pois os projetos podem ser incompatíveis. Convidar Igor da Prefeitura para fazer essa comparação.
Prazo para concluir	
Ações necessárias	Após comparar os projetos fazer revalidação no COMDEPA reunião dia 13/04 ou próxima ordinária, e após passar para reavaliação no COMTUR.
Responsáveis	Líder: Geraldo (COMTUR), (Silvana (Sec. Cultura), Rejane (Sec. Turismo), Ricardo Guerra (Sec. Obras), Bruna (Ouro do Vintém).
Observações	