

5ª Reunião da Câmara Setorial

Produto Turístico de Conceição do Mato Dentro

28 de Junho de 2018

Resultado das ações até o momento:

- Ações concluídas:

- 1- Curso de condutor
- 2- Calendário de eventos
- 3- Mapa
- 4- CAT

- Ações em andamento:

- 1- Página Web e APP
- 2- Folder
- 3- Salva Vidas
- 4- Campanha #
- 5- Monitores Histórico

- Ações não iniciadas:

- 1- Fotos e Vídeos MKT
- 2- Portal da Cidade

| 1º ação: Elaboração de um mapa com os pontos turísticos preparados para visitação, seguindo modelo de mapa ilustrado, lúdico e turístico | |
|---|--|
| Responsáveis | Líder: Amanda. (Marquinhos, Denise, Rafael, Silvana, Mariana, Samuel, Leandro). |
| Ações da reunião anterior | Executar mapa pela iniciativa privada e continuar parceria com prefeitura |
| Resultado | Mapa feito pelo Ariel com apoio da câmara temática, patrocínio dos empresários locais. Mesmo mapa será adquirido pela prefeitura que fará a impressão de sua versão institucional. |
| Prazo para concluir | 1 semana para acabar a impressão dos mapas e entregar para todos os comércios participantes. Mapa da prefeitura a definir. |
| Ações necessárias | Receber os mapas impressos e entregar aos comerciantes patrocinadores. Ir a campo fazer novas fotos para o mapa versão institucional da prefeitura e mandar imprimir. |
| Responsáveis | Amanda, Ariel |
| Observações | |

2º ação: Elaboração de página da web (www.cmd.mg.gov.br/turismo) com todas as informações do roteiro, incluindo agências que operam, pousadas, restaurantes, transportes, etc.

| | |
|----------------------------------|--|
| Responsáveis | Líder: Amanda (Henrique, Haécio, Gustavo, Ariel, Coryntho) |
| Ações da reunião anterior | Pesquisar e indicar os receptivos que operam o roteiro para estar no site como contatos de quem vende o roteiro. Nas informações do roteiro citar o nome das unidades de conservação antes do nome da cachoeira. Ex: Parque Estadual Serra do intendente e Parque Municipal do Tabuleiro. Retirar os horários do roteiro e criar um descritivo mais lúdico com a mesma quantidade de caracteres, destinada ao público final. Fazer validação das informações do roteiro com IEF, Setur CMD, e dos contatos dos empreendimentos. Tem empreendimento que não existe mais. Criar um submenu para a apresentação o roteiro ao lado do submenu das rotas. |
| Resultado | Todas as informações enviadas para Amanda, site ainda não atualizado. Amanda contratou jornalista para ajudar na execução dos trabalhos. |
| Prazo para concluir | Até a próxima reunião. |
| Ações necessárias | Alterar informações necessárias, incluir as novas. |
| Responsáveis | Amanda |
| Observações | |

3º ação: Criar arte de folder com o conteúdo do roteiro principal, com contato comercial (endereço do site da web com maiores informações), impressão do material e distribuição estratégica em eventos, nos postos de informação turística da Belotur e nos principais pontos turísticos e comerciais de CMD

| | |
|----------------------------------|--|
| Responsáveis | Líder: Amanda, (Henrique, Ariel). |
| Ações da reunião anterior | Amanda irá demandar as alterações solicitadas durante reuniões da câmara temática para a agencia licitada pela prefeitura e levará a arte alterada para apreciação e posterior encaminhamento para aprovação nos conselhos. Henrique irá enviar fotos para prefeitura. |
| Resultado | Amanda não conseguiu dar seguimento a esta ação, contratou jornalista para ajudar. |
| Prazo para concluir | Sem prazo definido |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

| 4º ação: Implantação do CAT, envio de 3 ofícios para o Prefeito solicitando a implementação e cronograma de execução, oferecendo apoio. Ofício do COMTUR, Ofício do Conselho de Patrimônio, Ofício da ACE CMD | |
|---|---|
| Responsáveis | Líder: Geraldo, (Silvana e Haécio) |
| Ações da reunião anterior | Cobrança de resposta em forma de ofício do Prefeito com o prazo de implementação do CAT para ser entregue na próxima reunião do COMTUR. |
| Resultado | Secretaria de turismo já ocupou o imóvel, tudo em funcionamento, CAT ainda não esta funcionando finais de semana e feriados por falta de pessoa contratada para a função. |
| Prazo para concluir | Sem informação do prazo para concluir |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

5º ação: Disponibilização de salva-vidas nos principais atrativos de balneário fora dos períodos de pico/feriados. Criar agenda para o curso e cadastro de interessados em realizar o curso. Treinamento para capacitação de salva-vidas locais.

| | |
|----------------------------------|---|
| Responsáveis | Líder: Marcos, (Leandro e Rejane, Geraldo, Lucas e Renato) |
| Ações da reunião anterior | Marcos e Leandro vão verificar com os responsáveis por ministrar o curso as possíveis datas, vão também repassar a todos a lista de moradores próximos aos atrativos e aos funcionários do IEF e prefeitura que irão participar do curso. |
| Resultado | A lista já esta sendo feita mas ainda não esta completa para ser apresentada. Curso sendo articulado. |
| Prazo para concluir | Sem prazo informado para conclusão. |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

| 6º ação: Construção de calendário de evento e disponibilização online com atualização periódica | |
|---|--|
| Responsáveis | Amanda, Silvana, Leandro |
| Ações da reunião anterior | Subir as informações da lista de eventos para o site oficial e divulgar para todos. Disponibilizar lista por e-mail para todos os empresários de turismo. Atualizar lista mensalmente com os novos eventos e eventos que não foram incluídos na lista. |
| Resultado | Uma pequena amostra do calendário já esta no mapa como informação. A lista oficial de todos os eventos ainda não foi apresentada, somente os eventos religiosos tradicionais. |
| Prazo para concluir | Até a próxima reunião Amanda terá o calendário on line em site oficial enviado para todos. |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

7º ação: Campanha de Marketing digital, criação de uma # hashtag única para ser usada por todos empresários do turismo em postagens sobre o roteiro e sobre CMD em redes sociais. Campanha a ser feita pela ACE e pela Prefeitura para estimular o uso da #. Sugestão: #coraçãodeminasgerais

| | |
|----------------------------------|--|
| Responsáveis | Líder: Henrique, (Amanda, Haécio, Geraldo, Ariel, Coryntho) |
| Ações da reunião anterior | Apresentar orçamento e proposta na ACE, após aprovada formalizar parceria com prefeitura para divulgação e criação de premiação nas fotos mais curtidas. |
| Resultado | Orçamento esta pronto mas não foi possível ser apresentado na ultima reunião ordinária, será apresentado na ACE na próxima reunião na primeira ou segunda semana de Julho. |
| Prazo para concluir | Aguardando aprovação da ACE para definir prazo e inicio. |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

| 8º ação: Produção de fotos e Vídeos de atores frequentando o roteiro de forma vivencial. Objetivo de criar desejo aos turistas de consumir o roteiro. Alimentar campanha de # hashtag #coraçãodeminasgerais | |
|--|---|
| Responsáveis | Líder: Amanda (Prefeitura), Henrique(Sou CMD), Haécio (ACE), Leandro (Sec. Turismo), Lucas (Tabuleiro). |
| Ações da reunião anterior | Henrique vai apresentar proposta de orçamento para um material mais simples para ser patrocinado pela iniciativa privada. Geraldo fara contato com os empresários sobre o patrocínio do material. |
| Resultado | Ação aguardando segmento. |
| Prazo para concluir | Prefeitura ainda não tem prazo para resolver os entraves burocráticos para pagamento do banco de imagem e contratação deste tipo de serviço. Após mapa concluído e campanha de # será apresenta a proposta das fotos e vídeos do roteiro. |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

| 9º ação: Capacitar Condutores Ambientais através do curso que será oferecido pela ABETA, selecionar pessoas capacitadas e aptas a desenvolver a atividade de condutores para realização do curso, e articular associativismo dos condutores de CMD e seus distritos juntamente com a região | |
|---|--|
| Responsáveis | Renato (Sec. Turismo), Leandro (Sec. Turismo), Lucas (Tabuleiro), Mariana (IEF), Marquinhos (IEF), Ana Paula (Circuito Serra do Cipó), Luizão (ABETA), Ricardo Guerra (Prefeitura), Zelda |
| Ações da reunião anterior | Realizado curso nos dias 21 a 25 de Março. Amanda vai subir a lista de condutores capacitados para divulgação do contato no site oficial de CMD e para os empresários de turismo. Leandro vai informar sobre andamento da contratação de novos cursos. |
| Resultado | Leandro esta com a lista de condutores capacitados pelo curso de competência mínimas para divulgar entre pousadas, restaurantes e prefeitura com contato de telefone. A contratação do novo curso ainda esta em andamento. |
| Prazo para concluir | Até a próxima reunião. |
| Ações necessárias | |
| Responsáveis | |
| Observações | |

| 10º ação: Elaborar, contratar e realizar curso de capacitação de Monitores do patrimônio cultural de CMD. Contatar e selecionar interessados em realizar o curso, selecionar quem teria mais aptidão e disponibilidade de trabalhar como monitor (Condutor de turismo histórico cultural) | |
|--|---|
| Responsáveis | Silvana (Cantaria), Diva (Patrimônio), Padre João (Paróquia), Professora Virginia Pires (escolas) |
| Ações da reunião anterior | <ul style="list-style-type: none"> - Verificar se a contratação do curso pode ser feita via convênio com a ACE - Verificar se a associação de condutores existentes poderia ser reativada e utilizada para contratação. - Compartilhar a lista de interessados, escolas e paroquia |
| Resultado | Associação de condutores esta ativada, débitos foram pagos e resta alguns detalhes de contabilidade para poder voltar a ser utilizada. A lista de alunos interessados já esta com a Silvana, muitos alunos interessados. Ainda falta a lista dos interessados ligados a paroquia. Ainda não foi certificada sobre a forma de contratação do curso, mas instrutora já foi contatada e esta a disposição. |
| Prazo para concluir | Até próxima reunião apresentar data do curso |
| Ações necessárias | Buscar lista de interessados no curso com a Paroquia, cruzar com lista da escola, fazer seleção de quem irá fazer o curso. Verificar forma de pagamento com a Prefeitura. |
| Responsáveis | Silvana, Leandro |
| Observações | |

| 10º ação: Elaborar, contratar e realizar curso de capacitação de Monitores do patrimônio cultural de CMD. Contatar e selecionar interessados em realizar o curso, selecionar quem teria mais aptidão e disponibilidade de trabalhar como monitor (Condutor de turismo histórico cultural) | |
|--|--|
| Responsáveis | Líder: Geraldo (COMTUR), (Silvana (Sec. Cultura), Rejane (Sec. Turismo), Ricardo Guerra (Sec. Obras), Bruna (Ouro do Vintém). |
| Ações da reunião anterior | Comparar os projetos do portal e da entrada do loteamento e fazer revalidação no COMDEPA reunião dia 13/04 ou próxima ordinária, e após passar para reavaliação no COMTUR. |
| Resultado | Geraldo verificou junto ao Igor da Prefeitura os mapas mas ainda não foi levado para análise dos conselhos. |
| Prazo para concluir | Sem prazo |
| Ações necessárias | Pegar as plantas dos projetos e levar para os conselhos de turismo, meio ambiente e patrimônio para apreciação e retomar a ação. |
| Responsáveis | Geraldo, Silvana, Filipe, Rejane |
| Observações | |